

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	HÉCTOR ANDRÉS GARCÍA ZECEÑA	CUI:	3000 80425 0101
Número de contrato:	029-304-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	218-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	90390660
Número de Factura:	1406879068	Serie:	255c1939
Honorarios Mensuales:	Q 2,419.35	Período del Informe:	17/03/2025 al 31/03/2025
Monto Total del Contrato	Q 17,419.35	Plazo del Contrato:	17/03/2025 - 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la emision de constancias laborales de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la recepcion de Documentos que ingresan al archivio de la delegacion de Recursos Humanos de la direccion General del patrimonio Cultural y Natural
- Brinde apoyo en el ordenamiento de expedientes de personal de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la Busqueda de planillas y nominas de todos los renglones presupuestarios
- Brinde apoyo en la emision de certificados y desgloses de salarios de todos los renglones presupuestarios
- Apoye en la recepcion recibo, envio y archivo de documentos y correspondencia
- Brinde apoyo en dar repuestas a requerimientos de otras unidades, IGSS, Contraloria, Auditoria Interna, MP y otras entidades
- Apoye en el escaneo de documentos y expedientes a requerimiento
- Brinde apoyo en la emision de notificacion de vacaciones del personal de los distintos renglones presupuestarios
- Apoye en otras actividades relacionadas con la contratacion

HÉCTOR ANDRÉS GARCÍA ZECEÑA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADO CLESTER QUECHE

Nombre de la autoridad que evalua los servicios
(según clausula de contrato: Decima primera)

Lic. Clester Isaias Queché Raquíz
Delegado de Recursos Humanos

Firma y sello de la autoridad que evalua los servicios
(según clausula de contrato: Decima primera)